

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
Н.С.-М.Кудерек.
"30" января 2017 год.

УТВЕРЖАЮ
Директор СДК сумона Ак-Дашский
Донгак А.А. Донгак
«09» февраля 2017г.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»
от 30 января 2017 года № 53-п

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения сельского дома культуры
сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна
Республики Тыва

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 111722000477,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 16.02.2017
за ГРН 2171719036938,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

с. Ак-Даш 2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва сокращенное: СДК сумон Ак-Даш

1.3. Учредителем учреждения является администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения сельский дом культуры сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление культуры администрации муниципального района Сут-Хольский кожуун Республики Тыва.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального района «Сут-Хольский кожуун» Республики Тыва в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.13. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, сумон Ак-Дашский, ул. Найырал, д.30.

Почтовый адрес Учреждения: 668150 Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, сумон Ак-Дашский, улица Найырал, д.30.

1.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается директором СДК согласовывается Учредителем, Управлением культуры муниципального района « Сут-Хольский кожуун» Республики Тыва.

2. Цели, предметы и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждения. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурно-досуговая деятельность) в различных формах и видах. Удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействия в реализации культурно - творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичный показ аудио-визуальных произведений, прокат кино-видео-продукции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей разнообразными услугами Учреждения.

2.3. Учреждение в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством правами осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;

- организация развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории сельского поселения;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений;
- участие в федеральных и региональных программах;
- организация работы учреждения по выполнению социальных программ, принятых в сельском поселении и кожууне.
- осуществление режиссуры массовых театрално-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;
- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и музеев, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробаций и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- организация и проведения обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;
- организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- подготовка и тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельности учреждения;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголки живой природы, игротек, читальных залов и др.);
- публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино-видеопродукции;
- организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;
- планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых, материальных финансовых ресурсов;
- осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;
- планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения.

2.4.В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К такой деятельности относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. д. ;
- проведение гастролей и фестивалей;
- ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная и издательская деятельность;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешение) или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Учредитель вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб основной уставной культурной деятельности.

2.6. Цены на билеты и другие платные услуги и продукции, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательстве Российской Федерации.

3.Имущество,финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

3.1. Имущество муниципального бюджетного учреждения сельского дома культуры является муниципальной собственностью Учредителя и закрепляется за учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель в рамках компетенции, определенной Уставом администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, иными муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия администрации муниципального района «Сут-Хольскийкожуун Республики Тыва» (далее- Учредитель) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100000 (сто тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретения такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района «Сут-Хольскийкожуун Республики Тыва».

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета муниципального района «Сут-Хольского кожууна Республики Тыва».

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества федеральным законом.

3.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального района устанавливается председателем администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва». Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Руководитель учреждения

4.1. Руководство деятельностью учреждения осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом учредителя.

4.2. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

4.4. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5. Руководитель осуществляет руководство деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.6. На время отсутствия руководителя учреждения, его функции возлагаются на заместителя, назначаемого приказом руководителя учреждения.

4.7. Руководитель:

4.7.1. Без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в органах муниципальной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени учреждения, заключает договоры и выдает доверенности.

4.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание учреждения, положения о его структурных подразделениях и представительствах по согласованию с учредителем.

4.7.3. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, определяет их обязанности, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

4.7.4. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников учреждения.

4.7.5. Применяет в отношении работников учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Утверждает локальные нормативные акты учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников учреждения.

4.7.7. Разрабатывает и представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.7.8. Обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативно правовым актом органов местного самоуправления Сут-Хольский район.

4.7.9. Открывает лицевые счета, в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.10. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.12. Распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7.13. Обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей.

4.7.14. Обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей.

4.7.15. Обеспечивает расходование:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели для реализации государственных и муниципальных программ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину.

5. Компетенция Учредителя

Утверждает структуру и штатное расписание учреждения, положения о его структурных подразделениях и представительствах;

5.1. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с техническими работниками учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, определяет их обязанности, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

5.2. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников учреждения.

5.3. Применяет в отношении работников учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Утверждает локальные нормативные акты учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников учреждения.

5.5. Утверждает и представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.6. Обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативно правовым актом органов местного самоуправления Сут-Хольского района;

5.7. Открывает лицевые счета, в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств муниципального бюджета и средств,

- полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.11. Контролирует выполнение утвержденных в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей.
- 5.12. Контролирует выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей.
- 5.13. Контролирует расходование:
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
 - субсидии на иные цели для реализации государственных и муниципальных программ;
 - средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину.
- 5.14. Координирует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.15. утверждает Устав Учреждения, внесенные в него изменения и дополнения;
- 5.16. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 5.17. назначает и согласовывает учредителем ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 5.18. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочие, а также заключает, расторгает трудовой договор;
- 5.19. определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ, РТ вопросов.
- 5.20. передает муниципальное имущество по согласованию Учредителем в оперативное управление, осуществляет контроль за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

5.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения.

6.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.

6.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию Учредителем.

6.1.4. Совершать Крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.1.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района Сут-Хольский кожуун Республики Тыва и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а так же соблюдать установлен законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящего у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

6.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.9. За исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством ответственность.

7. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам муниципального района, так же иными лицами в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую другую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю и вышестоящему органу.

7.2.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и части пользования имуществом, переданным в оперативное управление.

контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района.

7.2.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется так же государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля над учреждениями.

8. Реорганизация и ликвидация учреждений

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

Скреплено 14 листов

Руководитель (заместитель)



[Handwritten signature]

Сергей Ч. Б.



Пронумеровано прошнуровано
Всего 14 страниц.
Директор СДК сумон Ак-Даш
А. А. Донгак



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОНУ
СУТ-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

ДОКТААЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СУТ-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2017 г.

с. Сут-Аксы

№ 53-п

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения сельского дома культуры сельского
поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна
Республики Тыва в новой редакции.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва от 27.11.2011г. № 71 О создании муниципального бюджетного учреждения сельского дома культуры сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, и на основании Устава муниципального образования муниципальный район "Сут-Хольский кожуун Республики Тыва", положение управление культуры администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва, администрация Сут-Хольского кожууна Республики Тыва
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения сельского дома культуры сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва в новой редакции.
2. Признать утратившими силу пункты 2, 3, 4 постановления администрации сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения сельского дома культуры сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации вносимых изменений в Устав.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва Кудерек Н. С-М.

5. Данное постановления вступает в силу со дня его подписания.

Председатель администрации
муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»



Д. Б. Ондар

Тыва Республиканын
муниципалдыг району
Сут-Хол кожууннун
Ак-Даш суму чагыргазы



Республика Тыва
муниципальный район
Сут-Хольский кожуун
администрация сумона Ак-Даш

РАСПОРЯЖЕНИЕ

председателя администрации сельского поселения
сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна

«08» декабря 2014г.

с.Ак-Даш

№ 24

О назначении на должность директора СДК

На основании заявления директора СДК с.Ак-Дашский С.Д.Борбак-оол о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и в связи с производственной необходимостью **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Назначить на должность директора СДК Алену Алдын-ооловну Донгак, художественного руководителя СДК с 08.12.2014г.
2. Бухгалтеру администрации произвести оплату труда согласно штатному расписанию.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председателя администрации
сельского поселения сумон Ак-Даш
Сут-Хольского кожууна:



Э.И.Донгак.

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

12.12.2014
(дата)

№ 327

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

муниципальное бюджетное учреждение сельский дом культуры сельского поселения сумон Ак-Дашский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва
(полное наименование юридического лица)

1 1 1 1 7 2 0 0 4 7 7

(основной государственной регистрационный номер)

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица, по следующим показателям:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица		
1	Наименование ОПО	БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН АК-ДАШСКИЙ СУТ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	СДК сумон Ак-Даш

Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
4	Почтовый индекс	668150
5	Субъект Российской Федерации	РЕСПУБЛИКА ТЫВА
6	Район (улиц и т.п.)	РАЙОН СУТ-ХОЛЬСКИЙ
7	Населенный пункт (село и т.п.)	СЕЛО АК-ДАШ
8	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА НАЙЫРАЛ
9	Дом (владение и т.п.)	30

Сведения об образовании юридического лица		
10	Наименование способа образования ЮЛ	Государственная регистрация юридического лица при создании
11	Дата присвоения ОГРН	30.12.2011
12	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1111722000477

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица		
Количество учредителей (участников) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований		
13	Количество	1

Сведения об учредителях (участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании		
14	Учредителем является	Субъект Российской Федерации
15	Наименование субъекта РФ	Тыва

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица

1 2 3

16 Количество 1

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
17	Фамилия	ДОНГАК
18	Имя	АПЕНА
19	Отчество	АЛДЫН-ООЛОВНА
20	Дата рождения	16.12.1974
21	Место рождения	РОССИЯ, Тыва Респ, Сут-Хольский р-н, с.Алдан-Маадыр, ...
22	Наименование должности ФЛ	ДИРЕКТОР
23	ИНН лица (ФЛ)	171600733104
Данные документа, удостоверяющего личность		
Наименование вида документа, удостоверяющего личность		
24	Серия документа, удостоверяющего личность	93 00
25	Номер документа, удостоверяющего личность	018163
26	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	15.11.2001
27	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	ОВД Сут-Хольской кожной администрации
28	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	172-018
Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
30	Почтовый индекс	668150
31	Субъект Российской Федерации	РЕСПУБЛИКА ТЫВА
32	Район (улиц и т.п.)	РАЙОН СУТ-ХОЛЬСКИЙ
33	Населенный пункт (село и т.п.)	СЕЛО АК-ДАШ
34	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА НАЙЫРАЛ
35	Дом (владение и т.п.)	58

Сведения о количестве видов экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо		
36	Количество	3

Сведения о видах экономической деятельности		
37	Порядковый номер	1
38	Тип сведений	Основной
39	Код ОКВЭД	92.31
40	Наименование ОКВЭД	Деятельность в области искусства
41	Порядковый номер	2
42	Тип сведений	Дополнительный
43	Код ОКВЭД	92.32
44	Наименование ОКВЭД	Деятельность концертных и театральные зрелов
45	Порядковый номер	3
46	Тип сведений	Дополнительный
47	Код ОКВЭД	92.13
48	Наименование ОКВЭД	Показ фильмов

Сведения о постановке на учет в налоговом органе		
49	ИНН	171601001
50	ИНН	1716003950
51	Дата постановки на учет в ИО	30.12.2011

1	2	3
52	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Тыва
53	Серия свидетельства	17
54	Номер свидетельства	000530275
55	Дата выдачи свидетельства	30.12.2011

Сведения о количестве регистраций в исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации		
56	Количество	1

Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
57	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва
58	Регистрационный номер	171600039517001
59	Дата регистрации	19.01.2012

Сведения о записях внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов		
---	--	--

60	Порядковый номер	1
61	Государственный регистрационный номер записи	111722000477
62	Дата внесения записи	30.12.2011
63	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о создании юридического лица
64	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Тыва
65	Статус	в записи обнаружены ошибки РО, внесена корректирующая запись

Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации		
66	Количество	1

Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
---	--	--

Данные физического лица		
67	Вид заявителя	Руководитель юридического лица - учредителя
68	Фамилия	БОРБАК-ООП
69	Имя	САРДАНА
70	Отчество	ДАДАР-ООПОВНА
71	Дата рождения	29.03.1971
72	Место рождения	Тыва Респ., г Чадан, Дзун-Хемчикского района, ...

73	ИНН	171600428580
----	-----	--------------

Данные документа, удостоверяющего личность		
--	--	--

74	Наименование вида документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
75	Серия документа, удостоверяющего личность	93 06
76	Номер документа, удостоверяющего личность	3*285E
77	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	09.03.2007

78	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	ОВД Суг-Хольского района
79	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность (текст)	170-017

Адрес (место нахождения) в Российской Федерации		
80	Почтовый индекс	688150
81	Субъект Российской Федерации	РЕСПУБЛИКА ТЫВА

1	2	3
82	Район (улиц и т.п.)	РАЙОН СУГ-ХОЛЬСКИЙ
83	Населенный пункт (село и т.п.)	СЕЛО АК-ДАШ
84	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА НАЙЫРАЛ
85	Дом (владение и т.п.)	45
86	Квартира (комната и т.п.)	1

Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
87	Количество	5

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
--	--	--

88	Порядковый номер	1
89	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании
90	Номер документа	569
91	Дата документа	29.12.2011
92	Документы представлены	на бумажном носителе

93	Порядковый номер	2
94	Наименование документа	Постановление
95	Дата документа	29.12.2011
96	Документы представлены	на бумажном носителе

97	Порядковый номер	3
98	Наименование документа	Устав
99	Дата документа	29.12.2011
100	Документы представлены	на бумажном носителе

101	Порядковый номер	4
102	Наименование документа	Документ об уплате государственной пошлины
103	Дата документа	29.12.2011
104	Документы представлены	на бумажном носителе

105	Порядковый номер	5
106	Наименование документа	Приказ
107	Дата документа	29.12.2011
108	Документы представлены	на бумажном носителе

Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
--	--	--

108	Количество	2
-----	------------	---

Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
---	--	--

110	Порядковый номер	1
111	Серия свидетельства	17
112	Номер свидетельства	000530273
113	Дата выдачи свидетельства	30.12.2011
114	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Тыва
115	Статус	недействительное

116	Порядковый номер	2
117	Серия свидетельства	17
118	Номер свидетельства	000530895
119	Дата выдачи свидетельства	25.01.2012
120	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Тыва
121	Статус	действующее

122	Порядковый номер	2
-----	------------------	---